



Утверждаю

1. Директор МБОУ СОШ № 4
Е.Г.Остроушко
2. Протокол педсовета
№ 1 от 30 августа 2018 г.
3. Приказ № 387/1 от 30.08.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приема учащихся в 1 класс МБОУ СОШ № 4

Раздел I

Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке приёма, обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 им. В.А.Казбанова (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 277-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
2. Целью настоящего Положения является определение правил приёма, перевода обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 4 им. В.А.Казбанова на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, обеспечивающих получение образования соответствующего уровня гражданами РФ.

Раздел II

Обеспечение права граждан на образование

- 2.1. МБОУ СОШ № 4 имени В.А.Казбанова обеспечивает учёт и приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией Постановлением главы

муниципального образования Приморско-Ахтарский район, и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Прием закрепленных лиц за МБОУ СОШ № 4 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора), за исключением углубленного или профильного изучения отдельных предметов; в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся могут быть предусмотрены механизмы выявления склонностей детей к углубленной или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

2.3. В первую очередь в МБОУ СОШ № 4 им. принимаются дети, проживающие на территории, закрепленной за школой.

2.4. Гражданам, проживающим на территории, определенной для общеобразовательной организации, может быть отказано в приеме в общеобразовательную организацию только по причине отсутствия свободных мест в школе.

2.5. Гражданам, не проживающим на территории, определенной для МБОУ СОШ № 4, может быть отказано в приеме в общеобразовательную организацию только по причине отсутствия свободных мест.

Свободными считаются места в классах наполняемостью менее 25 человек.

Раздел III

Общие правила приема

3.1. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с образовательными программами, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории, гарантирующими прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, МБОУ СОШ № 4 размещает копии документов на информационном стенде и в сети Интернет на своем официальном сайте.

3.2. МБОУ СОШ № 4 обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ СОШ № 4 (распорядительный акт о закреплённой территории издаётся не позднее 1 февраля органом местного самоуправления муниципального района).

3.3. В приеме в МБОУ СОШ № 4 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных

частями 5 и 6 статьи 67 и статей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. МБОУ СОШ № 4 им. с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети

«Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.5. Прием граждан в МБОУ СОШ № 4 им. осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.6. В заявлении родителями (законными представителями ребенка) указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается в МБОУ СОШ № 4 на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети «Интернет».

Для приема в МБОУ СОШ № 4:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка.
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют

заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ № 4 на время обучения ребенка.

3.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.8. При приеме в МБОУ СОШ № 4 для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

3.10. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством РФ и нормативно-правовыми актами субъектов РФ.

3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации организации, уставом организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.13. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются секретарем в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме ребенка в общеобразовательную организацию;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательной организации;

3.14. Распорядительные акты МБОУ СОШ № 4 о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

3.15. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ № 4, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Раздел IV

Порядок перевода обучающихся в следующий класс, а также из одной общеобразовательной организации в другую

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

4.3. Решение о переводе в следующий класс учащихся I-IV, V-VIII и X классов принимается педагогическим советом ОО и утверждается приказом директора.

4.4. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

4.6. Обучающиеся имеют право на перевод в параллельный класс. Перевод обучающихся в параллельный класс производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора.

4.7. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося в другую общеобразовательную организацию по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- обращаются в МБОУ СОШ № 4 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

4.8. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;

- класс и профиль обучения (при наличии);

- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.9. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ СОШ № 4 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.10. МБОУ СОШ № 4 выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенные печатью школы и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.12. Указанные в п. 4.4. Положения документы предоставляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МБОУ СОШ № 4 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.13. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 4.4 Положения с указанием даты зачисления и класса.

4.14. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МБОУ СОШ № 4, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке

перевода письменно уведомляет МБОУ СОШ № 4 о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

Раздел V

Порядок приёма детей в 1-е классы

5.1. МБОУ СОШ № 4 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

5.2. Количество первых классов в общеобразовательной организации определяется муниципальным заданием с учетом предельной наполняемости школы, указанной в лицензии.

5.3. Обучение детей в общеобразовательной организации, реализующей программы начального общего образования, начинается с достижения ими по состоянию на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

5.4. По заявлению родителей (законных представителей) управление образованием вправе разрешить приём детей в первый класс в более раннем (младше 6 лет 6 месяцев) или позднем возрасте в индивидуальном порядке на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению в общеобразовательной школе.

5.5. Прием заявлений в первый класс МБОУ СОШ № 4 для лиц, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ СОШ № 4 им., закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

5.6. Для удобства родителей (законных представителей) администрация школы вправе установить график приема документов.

Раздел VI

Порядок приёма обучающихся в 10-11-е классы

6.1. В 10-е классы общеобразовательной организации принимаются выпускники 9-х классов по заявлению родителей (законных представителей) с учетом мнения детей.

6.2. Приём заявлений в 10-е классы общеобразовательной организации начинается после окончания сроков государственной итоговой аттестации в текущем году.

6.3. Количество 10-х классов, их профиль регламентируется наличием педагогических кадров, помещений, материальной базы и учебно-лабораторного оборудования в МБОУ СОШ № 4 и согласуется каждый учебный год с управлением образованием.

6.4. Приём обучающихся в профильные классы третьего уровня образования (10-11 классы) производится в соответствии с Положением о приёме в профильные классы.

6.5. Для зачисления в 10 класс представляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора общеобразовательного учреждения;
- подлинник аттестата об основном общем образовании;
- медицинскую карту (для обучающихся, обучавшихся в других общеобразовательных организациях);
- выписку текущих оценок по всем предметам, заверенную печатью общеобразовательной организации (для обучающихся, осуществляющих переход в общеобразовательную организацию в течение учебного года);
- письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных обучающегося.

6.6. Кроме документов, указанных в пунктах Положения, может представляться портфолио, содержащее выписку из ведомости экзаменационных оценок, полученных на экзаменах, сданных региональной экзаменационной комиссии, а также свидетельства всех достижений обучающегося. При приеме в профильные классы необходимо представление портфолио обучающегося.

Приложение № 1
к Положению
о порядке приема
учащихся в 1 класс МБОУ СОШ № №4
Заявление «О приеме в 1 класс»

Директору Муниципального бюджетного
Общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 4 им. В.А. Казбанова
ФИО директора

от(ФИО матери) _____

от(ФИО отца) _____

проживающих по адресу _____

Конт.тел. (матери)

Конт.тел. (отца)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу зачислить моего
ребенка _____

ФИО полностью

Дата
рождения: _____

Место рождения
проживающего(ую) _____

адрес места жительства

в 1 класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 4 имени В.А.Казбанова

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными
программами и другими документами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности, права и обязанности ребенка ,
ознакомлен _____

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных
ребенка, установленном законодательством РФ _____

Дата _____
Подпись _____

Приложение № 2
к Положению
о порядке приема
учащихся в 1 класс МБОУ СОШ № №4
Журнал регистрации
принятых заявлений
в 1 класс

Журнал регистрации принятых заявлений в 1 класс

Регистрационный №/год	Дата подачи заявления	ФИО заявителя	ФИО ребенка	Адрес проживания	Год рождения ребенка	Подпись в получении расписки

Приложение № 3
к Положению
о порядке приема
учащихся в 1 класс МБОУ СОШ № 4
расписка в получении документов
при приеме заявления в 1 класс

Расписка

в получении документов при приеме заявления в 1 класс
на 2019 - 2020 МБОУ СОШ № 4

от гр. (Ф.И.О.) _____
в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____ г.р.
регистрационный № _____

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

1.	Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка		
2.	Ксерокопия паспорта родителей	Мать	
		Отец	
3.	Ксерокопия Свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства по месту пребывания на закрепленной территории		
По желанию:			
1.	Ксерокопия ИНН		
2.	Ксерокопия мед полиса		
3.	Ксерокопия СНИЛС		

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить по тел. 8(86143)53
-1 - 60, на официальном сайте школы: mbousosh4.ru

Документы принял _____ Дата _____

(Ф.И.О., подпись)

Директор МБОУ СОШ № 4 _____ Е.Г.Остроушко

М.П.

Расписку получил

Дата _____

Подпись _____ / _____ /