

АЛГОРИТМ

организации и проведения аттестации педагогических работников организаций Краснодарского края, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории

| Исполнитель | Направление деятельности | Сроки |
|--|---|--------------------------------|
| <p>Администрация образовательной организации</p> | <p>Действует в рамках исполнения рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации по устранению избыточной отчетности (<i>письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования от 21 марта 2017 года № 08-554 «О принятии мер по устранению избыточной отчетности» размещено на сайте ИРО</i>).</p> <p>Проводит анализ результатов профессиональной деятельности педагогических работников (внутренняя система оценки качества образования), формирует, систематизирует информацию о результатах профессиональной деятельности каждого педагогического работника образовательной организации (далее – ОО). Обеспечивает организационные, технические и методические условия аттестации педагогических работников ОО.</p> <p>Содействует размещению заполненных форм данных о результатах профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников ОО на сайте http://attest.iro23.ru/ (<i>формы для заполнения размещены на сайте ГБОУ ИРО Краснодарского края</i>).</p> <p>Содействует размещению сканированных копий документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников ОО, на официальном сайте ОО в сети «Интернет» (<i>рекомендации размещены на сайте ГБОУ ИРО Краснодарского края</i>).</p> | <p>Систематически</p> |
| | <p>Издает приказ о назначении ответственного за аттестацию педагогических работников ОО (при новом назначении).</p> | <p>Начало учебного года</p> |
| | <p>Прогнозирует проведение аттестации педагогических работников ОО на текущий учебный год.</p> | |
| | <p>Несёт ответственность за достоверность информации о результатах профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников ОО, представленной на сайте http://attest.iro23.ru/ и на официальном сайте ОО в сети «Интернет».</p> | <p>В течение учебного года</p> |

| | | |
|--|---|---|
| <p>Педагогический работник</p> | <p>Знакомится с действующим законодательством в сфере аттестации. Формирует пакет документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности, в соответствии с утвержденными измерительными материалами, заполняет формы данных о результатах профессиональной деятельности <i>(размещены на сайте ГБОУ ИРО Краснодарского края)</i>.</p> <p>Подает заявление о проведении аттестации и размещает заполненные формы данных о результатах профессиональной деятельности на сайте http://attest.iro23.ru/ в соответствии с инструкцией <i>(размещена на сайте ГБОУ ИРО Краснодарского края)</i>. Принимает участие в размещении сканированных копий документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности, на официальном сайте ОО в сети «Интернет» <i>(рекомендации размещены на сайте ГБОУ ИРО Краснодарского края)</i>.</p> | <p>В течение учебного года</p> <p>До 10 числа каждого месяца в соответствии с графиком подачи заявлений <i>(размещен на сайте ИРО)</i>. Целесообразно за 3-4 месяца до истечения сроков текущей квалификационной категории при наличии результатов профессиональной деятельности</p> |
| <p>Ответственный за аттестацию в образовательной организации</p> | <p>Обеспечивает ознакомление педагогических работников ОО с действующим законодательством в сфере аттестации, проводит своевременное информирование и консультирование педагогических работников по организационным, техническим и методическим вопросам аттестации. Участвует в проведении анализа результатов профессиональной деятельности педагогических работников <i>(внутренняя система оценки качества образования)</i>. Содействует построению индивидуальной траектории подготовки педагогического работника ОО к успешному прохождению аттестации с учётом имеющихся достижений. Проверяет заполненные формы данных о результатах профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника ОО, участвует в размещении сканированных копий документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности аттестуемого, на официальном сайте ОО в сети «Интернет» Несёт ответственность за достоверность представленной аттестуемым педагогическим работником ОО информации.</p> | <p>В течение учебного года</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | Только ответственный за аттестацию в ГОО, подведомственных министерству: совместно с отделом аттестации проводит сверку информации о педагогических работниках ГОО министерства, подавших заявления о проведении аттестации. | До 15 числа каждого месяца |
| ГБОУ ИРО Краснодарского края, информационно-аналитический центр | Обеспечивает работу сайта http://attest.iro23.ru/ , обеспечивает доступ к работе на сайте ответственных за аттестацию в МОУО, специалистов, осуществляющих всесторонний анализ профессиональной деятельности аттестуемых, специалистов отдела аттестации. Осуществляет техническую поддержку (8-861-232-39-71). | В течение учебного года |
| Ответственный за аттестацию в МОУО, других ведомствах | Обеспечивает ознакомление руководящих, педагогических работников ОО с действующим законодательством в сфере аттестации, проводит своевременное информирование и консультирование по организационным, техническим и методическим вопросам аттестации. Взаимодействует с ответственными за аттестацию в ОО. | В течение учебного года |
| | Работает с заявлениями педагогических работников в соответствии с инструкцией (размещена на сайте ГБОУ ИРО Краснодарского края), формирует списки подавших заявления, направляет списки в отдел аттестации. Предоставляет (при необходимости) заверенные копии документов, подтверждающих наличие ранее установленной квалификационной категории, основание для аттестации по представлению, документы о смене фамилии аттестуемого и т.п. | За 10 дней до заседания аттестационной комиссии |
| | Участвует в организации деятельности специалистов, осуществляющих всесторонний анализ профессиональной деятельности аттестуемых, передает заключения специалистов в ГБОУ ИРО Краснодарского края (при необходимости) | В течение учебного года За 10 дней до заседания аттестационной комиссии |
| ГБОУ ИРО Краснодарского края - отдел аттестации | Осуществляет информационное сопровождение аттестации педагогических работников на сайте ГБОУ ИРО Краснодарского края | В течение учебного года |
| | Принимает, проверяет, регистрирует заявления педагогических работников. | До 10 числа каждого месяца |
| | Работает с заявлениями педагогических работников ГОО министерства на сайте http://attest.iro23.ru/ , проводит сверку информации с ответственными за аттестацию в | До 15 числа каждого месяца |

| | | |
|--|--|---|
| | ГОО, формирует списки по заявлениям педагогических работников ГОО специального и профессионального образования. | |
| | Получает списки из МОУО, других ведомств, проверяет достоверность и полноту представленной информации для проведения аттестации. | За 10 дней до заседания аттестационной комиссии |
| | Координирует работу специалистов, осуществляющих всесторонний анализ профессиональной деятельности аттестуемых. | В течение учебного года |
| | Готовит материалы к заседанию аттестационной комиссии министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, участвует в организации ее работы. | В течение учебного года в соответствии с графиком заседаний аттестационной комиссии <i>(размещен на сайте ИРО)</i> |
| | Оформляет уведомления о результатах рассмотрения заявлений, о сроках и месте проведения аттестации педагогических работников. | В течение 3 дней после заседания аттестационной комиссии |
| ГБОУ ИРО Краснодарского края, информационно-аналитический центр | Размещает на сайте http://attest.iro23.ru/ уведомления о результатах рассмотрения заявлений педагогических работников о проведении аттестации. | |
| Специалист, осуществляющий всесторонний анализ профессиональной деятельности аттестуемых | Осуществляет всесторонний анализ профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников ОО на сайте http://attest.iro23.ru/ в соответствии с положением об аттестационной комиссии министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, схемой организации и проведения аттестации педагогических работников и инструкцией <i>(размещены на сайте ГБОУ ИРО Краснодарского края)</i> . | После заседания аттестационной комиссии, на котором рассмотрены заявления аттестуемых, и за 10 дней до заседания аттестационной комиссии, на котором будут установлены квалификационные категории |
| Аттестационная комиссия министерства | Осуществляет оценку профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников, принимает решение об установлении или отказе в установлении квалификационных категорий (решение вступает в силу со дня его вынесения). | В течение учебного года в соответствии с графиком заседаний |
| ГБОУ ИРО Краснодарского края - отдел аттестации | Размещает на официальном сайте министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края приказ об установлении квалификационных категорий. | В течение 10 календарных дней после заседания |

| | | |
|--|---|--|
| <p>Администрация образовательной организации</p> | <p>Скачивает приказ министерства образования, науки и молодёжной политики КК об установлении категорий (сайт министерства: главная страница- министерство, контроль, аттестация педагогических работников, документы, приказ об установлении квалификационных категорий). Вносит в трудовые книжки аттестованных педагогических работников записи об установлении квалификационных категорий. Издаёт приказ руководителя ОО об оплате труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории. Определяет индивидуальную траекторию дальнейшего профессионального развития каждого педагога.</p> | |
|--|---|--|