

Согласовано:
председатель профсоюзного комитета
_____ И.С. Власова



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 4
_____ Е.Г. Остроушко

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приёма граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 4 имени В.А. Казбанова , выбытия в другую образовательную организацию

1. Общие положения

1.1 Положение об организации приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 4 имени В.А.Казбанова, выбытия граждан в другую образовательную организацию (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ; ч.8 ст. 55 Федерального Закона № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Краснодарского края «Об образовании»; законами «О гражданстве, Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62-ФЗ, «О беженцах» от 07. 11.2000 г. № 1Э5-ФЗ, «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № П5-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 05.03.2013 г. № 87-р «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями муниципального образования Приморско-Ахтарский район», СанПиН 2.4.2-2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (зарегистрировано в Минюсте РФ 3 марта 2011 г, регистрационный N 19993), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 имени В.А. Казбанова.

1.1 Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 4 имени В.А. Казбанова (далее - МБОУ СОШ № 4) осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательные программы). Правила приема граждан в муниципальное учреждение определяются организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Правила приёма в образовательную организацию

2.1. МБОУ СОШ № 4 обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной главой муниципального образования Приморско-Ахтарский район за муниципальной образовательной организацией (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее - закрепленные лица).

2.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в организации, с учетом того, что наполняемость классов устанавливается в количестве, не превышающем 25 обучающихся, в соответствии с Уставом.

2.3. В случае отказа в предоставлении места в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую организацию обращаются в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в муниципальную образовательную организацию для обучения по общеобразовательным программам за счет средств регионального бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, международными договорами Российской Федерации, Федерального Закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств регионального бюджета бюджетной системы Российской Федерации проводится на общедоступной основе, без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.6. В связи реализацией на уровне основного общего и среднего общего образования общеобразовательных программ профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся прием граждан в муниципальное учреждение на соответствующие уровни проводится в соответствии с ПОЛОЖЕНИЕМ О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 4 для профильного обучения.

2.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, образовательными программами, распорядительным актом органа местного самоуправления

муниципального района о закреплении образовательной организации за конкретной территорией муниципального района (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации.

2.8. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс муниципальная образовательная организация размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.9. Прием граждан в МБОУ СОШ № 4 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115_ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации. Организация может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении, образец которого установлен образовательной организацией, родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ СОШ № 4 в сети «Интернет».

Для приема в ОУ:

- родители (законные представители) ребенка, проживающего на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) ребенка, не проживающего на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, а также заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявленных при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.11. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в котором он обучался ранее, портфолио (при наличии такового у обучающегося), которое содержит свидетельства всех достижений учащегося.

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в муниципальной образовательной организации не допускается.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о

государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Прием заявлений в первый класс МБОУ СОШ № 4 для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МБОУ СОШ № 4 оформляется приказом руководителя образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Муниципальная образовательная организация, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.15. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ СОШ № 4 устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.16. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ № 4, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.18. Муниципальная образовательная организация несет ответственность за реализацию права граждан, на получение установленного действующим Федеральным Законом № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обязательного основного общего образования. Ежегодно проводит подворовой обход, с целью сбора данных о детях в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ СОШ № 4. Полученные данные фиксируются в электронной книге подворового обхода и используются при осуществлении контроля исполнения Федерального Закона

№ 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и комплектовании 1 классов.

2.19. Родители (законные представители) при приёме ребёнка на этапе ознакомления с документами муниципальной образовательной организации имеют право выбирать форму получения образования, однако, не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включённых в Устав.

2.20. Оптимальный возраст начала школьного образования - не ранее 7 лет. В 1-е классы принимают детей 8-го или 7-го года жизни. Прием детей 7-го года жизни осуществляют при достижении ими к 1 сентября учебного года

2.21. При приеме граждан во второй и последующий классы родители (законные представители) дополнительно к документам, предусмотренным п. 2.9. настоящего Положения, представляют:

- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в котором он обучался ранее,
- выписку (табель) текущих отметок по всем предметам, заверенной печатью образовательной организации (при переходе в течение учебного года),
- при наличии также может быть предоставлено портфолио, содержащее свидетельства всех достижений учащегося.

2.22. Десятые классы МБОУ СОШ № 4 комплектуются из лиц, имеющих аттестат об основном общем образовании, в соответствии с Положением о профильном обучении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 4.

2.23. Зачисление обучающихся в образовательную организацию для получения среднего общего образования (в 10 класс) оформляется приказом руководителя не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.24. Для зачисления в 10 класс родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление, установленного образовательной организацией образца, на имя руководителя образовательной организации от родителей (законных представителей);
- заявление обучающегося, установленного образовательной организацией образца;
- копии свидетельства о рождении ребенка и паспорта, удостоверяющий его личность;

документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей), для установления личности и права представлять интересы данного ребенка;

- аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.25. Прием обучающихся в 10-11 классы из других образовательных организаций в течение учебного года осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления, установленного образовательной организацией образца, родителей (законных представителей) на имя директора школы;
- заявления обучающегося, установленного образовательной организацией образца;
- личного дела обучающегося из образовательной организации, в которой ранее обучался ребенок, с годовыми отметками, заверенными печатью (для 11-го класса решение о переводе);
- удостоверения личности родителей (законных представителей), для установления личности и права представлять интересы данного ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка и его копия (копия свидетельства заверяется руководителем образовательной организации);
- паспорт и его копия (копия паспорта заверяется руководителем образовательной организации);
- выписка (табель) текущих отметок по всем предметам, заверенная печатью образовательной организации (при переходе в течение учебного года);
- при наличии учащиеся также могут предоставить портфолио, содержащее выписку из ведомости экзаменационных оценок, полученных на экзаменах, сданных территориальной экзаменационной комиссии, а также свидетельства всех достижений выпускника.

2.26. Документы иностранных граждан и лиц без гражданства должны иметь перевод на русский язык, заверенный нотариусом.

2.27. При непродолжительном нахождении семьи и самого ребенка на закрепленной за муниципальной образовательной организацией территории, возможен временный приём в школу. Условие временного приёма оговаривается при поступлении ребенка в школу, закрепляются приказом руководителя образовательной организации.

2.28. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью и печатью образовательной организации.

2.29. Приказы образовательной организации о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

3. Правила выбытия в другую образовательную организацию.

3.1. Выбытие обучающихся в другую образовательную организацию может происходить по:

- заявлению родителей (законных представителей) в связи с переменной места жительства или переходом в другую образовательную организацию;
- по рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии в связи с состоянием здоровья обучающихся;
- по решению суда в связи с девиантным (общественно-опасным) поведением обучающихся.

В заявлении родителей обязательно указывается причина и место выбытия.

3.2. При выбытии в другую образовательную организацию обучающемуся или его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело учащегося;
- выписка (табель) текущих отметок по всем предметам, заверенная печатью образовательной организации (при переходе в течение учебного года);
- аттестат об основном общем образовании (для учащихся 10-11 классов).

3.3. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Приморско-Ахтарский район обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить образовательную организацию до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Приморско-Ахтарский район совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего образовательную организацию до получения общего образования, и управлением образования муниципального образования Приморско-Ахтарский район в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы общего образования по иной форме обучения.